A établir par l’enseignant et à adresser dans un délai d’un mois après le retour de la classe à l’IEN de circonscription.

**Pour les sorties scolaires avec nuitée(s)**

**Date de la visite** : **visite effectuée par**  (nom et qualité) :

Etablissement d’accueil :

|  |
| --- |
|   |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Nom de l’établissement

Adresse

N° téléphone

N° fax

Courriel

N° tahiti

N°RC

Responsable de l’établissement

Responsable des activités

Capacité d’accueil des élèves

Nombre de personnes Superficie totale habitable

 Superficie du centre

**AVIS SUR L’HEBERGEMENT ET LES LOCAUX**

Implantation – cadre – restauration – couchage – sanitaire

**AVIS SUR LES LIEUX D’ACTIVITES**

Salle de classe – polyvalente – espaces de jeux – environnement

**AVIS OU INTERETS PEDAGOGIQUES**

Observations – appréciations globales – suggestions

|  |  |
| --- | --- |
| **Cachet, date, signature de l’IEN** **de la circonscription d’origine** | **Date et signature de l’enseignant** |