|  |
| --- |
| **DEMANDE D’AUTORISATION DE SORTIE**  Document interne à l’école, transmis pour information à l’IEN de la circonscription |

|  |  |
| --- | --- |
| L’enseignant organisateur:  Nom Prénom :  Classe concernée :       et effectif :  Nombre d’élèves participant à la sortie : | **Descriptif de la Sortie** Date : Lieu du déplacement :  Trajet  et mode de déplacement :  Départ de l’école (heure)  :  Retour à l’école (heure)  : Programme des activitésPériode  : Jour(s)  :  Heure(s)  : Nature/Objectifs des activités |
| Renseignements ECOLE N° Cir.  :  Nom :  Téléphone  :  Fax : .  Courriel  :  Commune :  Ile :  Nom Prénom du directeur :  Coopérative : |
| **Sécurité**  Téléphones : SMUR : 15 POMPIERS: 18 GENDARMES : 17 **Contacts sur le lieu de la sortie**  **TEL :**  Assurance établissement n° : |
| **Encadrement : 2 adultes au moins** | |
| **Nbre :** Adulte(s) autorisé(s) par le directeur/ directrice de l’école pour l’encadrement de la vie collective | **Nbre :**  Intervenant(s) extérieur(s) s agréé(s) par la DGEE (uniquement si enseignement avec la classe ou groupe d’élèves) |
| **Nom, prénom et rôle** | **Nom, prénom et rôle** |
| Observations éventuelles : | |

|  |
| --- |
| **RAPPEL : Intitulé de la sortie :** Lieu de la sortie :       Date :  Cir. :  Enseignant organisateur :  Ecole : Observations éventuelles : |

##### Délais réglementaires

|  |  |
| --- | --- |
| Remise de la demande à la directrice/ au directeur de l’école | **1 semaine** avant la date de départ |
| Délai de réponse de la directrice/ du directeur de l’école | **3 jours** avant la date de départ |

|  |
| --- |
| Date de remise :  Signature de l’enseignant organisateur : |

|  |
| --- |
| **Observations et décision de la directrice/ du directeur de l’école**    **Sortie(s) autorisée(s)** **sortie(s) refusée(s),** motif(s) :    Date de réception  :    Date de réponse :    Signature |