|  |
| --- |
| **DEMANDE D’AUTORISATION DE SORTIE**Document interne à l’école, transmis pour information à l’IEN de la circonscription |

|  |  |
| --- | --- |
| L’enseignant organisateur:Nom Prénom :      Classe concernée :       et effectif :    Nombre d’élèves participant à la sortie :     | **Descriptif de la Sortie**Date :      Lieu du déplacement :      Trajet  et mode de déplacement : Départ de l’école (heure)  : Retour à l’école (heure)  : Programme des activités Période  :      Jour(s)  :        Heure(s)  : Nature/Objectifs des activités |
| Renseignements ECOLE N° Cir.  : Nom :      Téléphone  :  Fax : . Courriel  : Commune :  Ile : Nom Prénom du directeur : Coopérative :   |
| **Sécurité**Téléphones :SMUR : 15 POMPIERS: 18 GENDARMES : 17**Contacts sur le lieu de la sortie** **TEL :** Assurance établissement n° :       |
| **Encadrement : 2 adultes au moins** |
| **Nbre :** Adulte(s) autorisé(s) par le directeur/ directrice de l’école pour l’encadrement de la vie collective | **Nbre :**  Intervenant(s) extérieur(s) s agréé(s) par la DGEE (uniquement si enseignement avec la classe ou groupe d’élèves) |
| **Nom, prénom et rôle** | **Nom, prénom et rôle** |
| Observations éventuelles :  |

|  |
| --- |
| **RAPPEL : Intitulé de la sortie :**Lieu de la sortie :       Date :      Cir. :  Enseignant organisateur :  Ecole : Observations éventuelles :       |

##### Délais réglementaires

|  |  |
| --- | --- |
| Remise de la demande à la directrice/ au directeur de l’école | **1 semaine** avant la date de départ |
| Délai de réponse de la directrice/ du directeur de l’école | **3 jours** avant la date de départ |

|  |
| --- |
| Date de remise : Signature de l’enseignant organisateur : |

|  |
| --- |
| **Observations et décision de la directrice/ du directeur de l’école**       **Sortie(s) autorisée(s)** **sortie(s) refusée(s),** motif(s) :  Date de réception  : Date de réponse :  Signature |