*Circulaire relative à l’organisation des sorties scolaire. Voir* [*http://eps.education.pf/*](http://eps.education.pf/) *(SORTIES SCOLAIRES | AGREMENTS)*

A l’issue d’une sortie scolaire de 2ème ou 3ème catégorie, l’enseignant organisateur adresse, dans le mois suivant la fin de la sortie, un compte-rendu à l’autorité ayant accordé l’autorisation. Ce compte-rendu doit notamment permettre d’apprécier les conditions réelles du déroulement de la sortie et/ou de justifier l’utilisation des aides financières accordées.

|  |
| --- |
| **Retour de l’original ANNEXE 8 dans le mois suivant la sortie au bureau de l’EPS par la voie hiérarchique + 1 copie numérisée directement par courriel à : eps.clas.mer.dec@education.pf** |

**[ ]  CLASSE DE MER**

**CLASSE DE DECOUVERTES** **[ ]  en Polynésie [ ]  Hors Polynésie**

***Remarque : Cette feuille est un formulaire. Seules les cases grisées peuvent être modifiées.***

|  |  |
| --- | --- |
| Réalisée par la classe de :       | de l’école de       |
|  |
| Nom, prénom de l’enseignant (e) :       |
|  |
| Du      lieu       | au      Cir. N° :       | Soit       jour(s) et       nuit(s) |
| **N° AUTORISATION DGEE :**       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Observations sur le déroulement***a. hygiène, sécurité, confort, restauration, conditions d’hébergement dans le cas de sorties avec nuitée(s).*

|  |
| --- |
|       |

*b. Environnement pédagogique (conditions matérielles, intervenants extérieurs, intérêt du site….)*

|  |
| --- |
|       |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilan financier** *(écart entre le prévisionnel et le réalisé, justification des aides financières…)*

|  |
| --- |
|       |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Appréciation générale sur le séjour/ Informations complémentaires.**

|  |
| --- |
|       |

 |

|  |
| --- |
| **Date et signature :** |
| **Enseignant (e)** | **Directeur (trice)** | **Référent (e) du traitement des dossiers Sorties Scolaires de la circonscription** |