

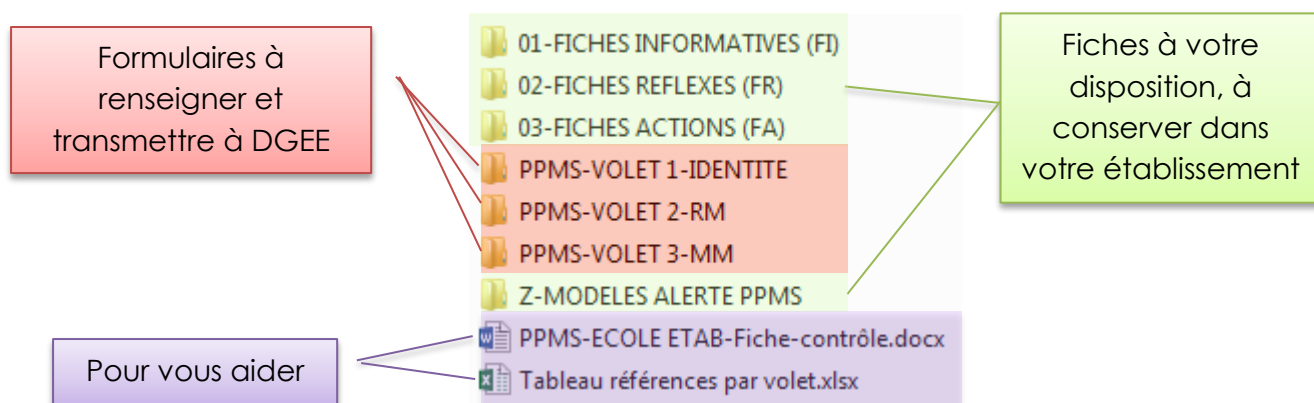
# NOTE TECHNIQUE

**RDV sur le site EPS, [rubrique PPMS](#)**

**Télécharger votre dossier correspondant**

**1) Pour les écoles, les CJA et les établissements**

→ Dossier [ECOLE, CJA, ETAB](#) ←



Pour rappel, seule l'activation des exercices Risques majeurs et Menaces majeures, avec signatures du directeur d'école/chef d'établissement et du référent communal et services compétents valident les PPMS. Le cas échéant, le rapport du référent communal et des services compétents peut être annexé à la fiche exercice.

## **Nommage**

Avant transmission à la circonscription (pour le 1<sup>er</sup> degré) / la DGEE (pour le 2<sup>nd</sup> degré), renommez votre dossier **Ecole, CJA, Etab** comme suit :

**PPMS-annéescolaire-(CIR)-ECOLE**

Ex : Ecole ERIMA de la circonscription 9  
**PPMS-2223-CIR9-ERIMA**

Ex : Collège ARUE  
**PPMS-2223-CLG ARUE**

## 2) Pour la circonscription

→ Dossier CIRCONSCRIPTION ←

Fiche contrôle, à établir lors de la vérification du PPMS de chaque école.

Classer tous les PPMS de vos écoles + une fiche contrôle par école.

### **Nommage**

Avant transmission à la DGEE, renommez votre dossier **CIRCONSCRIPTION** comme suit :

**PPMS-annéesscolaire-CIR...**

Ex : Circonscription 6  
**PPMS-2223-CIR6**

L'ensemble des documents, ainsi que les ressources (différents guides, aide à la réalisation des exercices...) sont également en ligne sur le site EPS :

<https://eps.education.pf/ppms/>

**\*Consulter la procédure de transmission ci-dessous**

## Je suis directeur d'école/chef d'établissement

