

**Liste des pièces à joindre**

**A9i – INTERVENANT EXTÉRIEUR**

**Si 1<sup>ère</sup> demande :**

**Si demande formulée par le directeur d'école**  
Formulaire A9i, toutes rubriques renseignées +  
attestation sur l'honneur signée

**OU**  **Si demande formulée par l'intervenant**  
Courrier de demande adressé à Monsieur le Directeur  
général de l'éducation et des enseignements, à  
l'attention du Bureau des activités physiques et  
sportives scolaires

Pièce d'identité de l'intervenant

Copie de l'acte de naissance ou copie du livret de  
famille (*obligatoire pour le bulletin n°2 du casier judiciaire qui sera  
demandé par la DGEE*)

**OU**  Carte professionnelle (si éducateur EPS)

Si vous disposez de la carte professionnelle à jour, il n'est pas  
nécessaire de fournir une copie de l'acte de naissance.

Diplômes / justificatifs attestant de l'expertise de  
l'intervenant

N°Tahiti de l'intervenant (si patenté)

**En option :**

Tout document susceptible d'intéresser la DGEE  
(calendrier, dossier de présentation, photos etc.)

**Si renouvellement :**

**Si demande formulée par le directeur d'école**  
Formulaire A9i, toutes rubriques renseignées +  
attestation sur l'honneur signée

**OU**  **Si demande formulée par l'intervenant**  
Courrier de demande adressé à Monsieur le Directeur  
général de l'éducation et des enseignements, à  
l'attention du Bureau des activités physiques et  
sportives scolaires

Projet de l'intervention

Planning d'intervention

Carte professionnelle à jour (si éducateur EPS)

---

**Pour les intervenants ayant eu l'agrément par courrier  
DGEE, fournir en plus :**

Bilan des actions de l'année n-1

**A9a – ASSOCIATION**

**Si 1<sup>ère</sup> demande :**

**Si demande formulée par le directeur d'école**  
Formulaire A9a, toutes rubriques renseignées +  
attestation sur l'honneur signée

**OU**  **Si demande formulée par l'intervenant**  
Courrier de demande adressé à Monsieur le Directeur  
général de l'éducation et des enseignements, à  
l'attention du Bureau des activités physiques et  
sportives scolaires

N° de Tahiti

Listes des intervenants

Projet de l'intervention

Planning d'intervention

Statuts à jour de l'association

**En option :**

Tout document susceptible d'intéresser la DGEE  
(calendrier, dossier de présentation, photos etc.)

**Si renouvellement :**

**Si demande formulée par le directeur d'école**  
Formulaire A9a, toutes rubriques renseignées +  
attestation sur l'honneur signée

**OU**  **Si demande formulée par l'intervenant**  
Courrier de demande adressé à Monsieur le Directeur  
général de l'éducation et des enseignements, à  
l'attention du Bureau des activités physiques et  
sportives scolaires

Projet de l'intervention

Planning d'intervention

**En cas de changement :**

Listes des intervenants

Statuts à jour de l'association

---

**Pour les associations ayant eu l'agrément par courrier  
DGEE (cas 2), fournir en plus :**

Bilan des actions de l'année n-1