

Liste des pièces à joindre

A9i – INTERVENANT EXTÉRIEUR

Si 1^{ère} demande :

Si demande formulée par le directeur d'école
Formulaire A9i, toutes rubriques renseignées +
attestation sur l'honneur signée

OU Si demande formulée par l'intervenant
Courrier de demande adressé à Monsieur le Directeur
général de l'éducation et des enseignements, à
l'attention du Bureau des activités physiques et
sportives scolaires

Pièce d'identité de l'intervenant

Copie de l'acte de naissance ou copie du livret de
famille (*obligatoire pour le bulletin n°2 du casier judiciaire qui sera
demandé par la DGEE*)

OU Carte professionnelle (si éducateur EPS)

Si vous disposez de la carte professionnelle à jour, il n'est pas
nécessaire de fournir une copie de l'acte de naissance.

Diplômes / justificatifs attestant de l'expertise de
l'intervenant

N°Tahiti de l'intervenant (si patenté)

En option :

Tout document susceptible d'intéresser la DGEE
(calendrier, dossier de présentation, photos etc.)

Si renouvellement :

Si demande formulée par le directeur d'école
Formulaire A9i, toutes rubriques renseignées +
attestation sur l'honneur signée

OU Si demande formulée par l'intervenant
Courrier de demande adressé à Monsieur le Directeur
général de l'éducation et des enseignements, à
l'attention du Bureau des activités physiques et
sportives scolaires

Projet de l'intervention

Planning d'intervention

Carte professionnelle à jour (si éducateur EPS)

**Pour les intervenants ayant eu l'agrément par courrier
DGEE, fournir en plus :**

Bilan des actions de l'année n-1

A9a – ASSOCIATION

Si 1^{ère} demande :

Si demande formulée par le directeur d'école
Formulaire A9a, toutes rubriques renseignées +
attestation sur l'honneur signée

OU Si demande formulée par l'intervenant
Courrier de demande adressé à Monsieur le Directeur
général de l'éducation et des enseignements, à
l'attention du Bureau des activités physiques et
sportives scolaires

N° de Tahiti

Listes des intervenants

Projet de l'intervention

Planning d'intervention

Statuts à jour de l'association

En option :

Tout document susceptible d'intéresser la DGEE
(calendrier, dossier de présentation, photos etc.)

Si renouvellement :

Si demande formulée par le directeur d'école
Formulaire A9a, toutes rubriques renseignées +
attestation sur l'honneur signée

OU Si demande formulée par l'intervenant
Courrier de demande adressé à Monsieur le Directeur
général de l'éducation et des enseignements, à
l'attention du Bureau des activités physiques et
sportives scolaires

Projet de l'intervention

Planning d'intervention

En cas de changement :

Listes des intervenants

Statuts à jour de l'association

**Pour les associations ayant eu l'agrément par courrier
DGEE (cas 2), fournir en plus :**

Bilan des actions de l'année n-1