

## DIRECTION GENERALE DE L'EDUCATION ET DES ENSEIGNEMENTS

Entête établissement

**SECOND DEGRE****ANNEXE B-2****ORDRE DE MISSION VOYAGE SCOLAIRE**☒ **Hors de la Polynésie française**

Le responsable de la sortie /voyage scolaire :

Monsieur/Madame (nom, prénom) : .....

Fonction dans l'établissement : .....

Est autorisé(e) à se rendre, du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

A (lieu) : .....

Pour la mission suivante : .....  
(Préciser motif du déplacement)

.....

Accompagné de

- M./ Mme (nom, prénom et fonction) : .....

- M./ Mme (nom, prénom et fonction) : .....

- M./ Mme (nom, prénom et fonction) : .....

- M./ Mme (nom, prénom et fonction) : .....

- M./ Mme (nom, prénom et fonction) : .....

- M./ Mme (nom, prénom et fonction) : .....

Moyens de transports :

- ☐ Véhicule de l'établissement
- ☐ Véhicule personnel
- ☐ Transport en commun (préciser) :
- ☐ Autre :

Fait à

le

Le(s) personnel(s) de l'établissement	Le Chef/ La Cheffe d'établissement	Monsieur le Ministre <b>Pour autorisation de sortie du territoire en cas de mission à l'international</b>
		Eric TOURNIER