**Section Sportive Scolaire : Audit administratif**

Les sections sportives sont inscrites dans les projets d’d’établissement et doivent obligatoirement être validées par la DGEE, conformément au cahier des charges.

Cet audit « administratif » permettra de faire état de manière exhaustive, pour chacun des dispositifs déjà existants, des critères de recevabilité et de suivi. Il permettra une transition efficiente vers le nouveau schéma directeur prévu dans le parcours sportif du jeune polynésien. Ce questionnaire doit être incrémenté après le travail de diagnostic « pédagogique » réalisé entres partenaires.

\* Obligatoire

1. Adresse e-mail \*

**Identification de l’établissement**

2. Île \*

3. Ville \*

4. Nom de l’établissement \*

5. RNE \*

6. Type d’établissement

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Collège | Lycée Général et Technologique | Lycée Professionnel | Cité scolaire(Clg / lycée) |
| Public | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Privé | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

**Public**

*La politique et les actions de recrutement sont-ils en adéquation avec les objectifs du dispositif ?*

7. Mixité acceptée

[ ]  Oui

[ ]  Non

8. Nombre d’élèves par niveau de classe concernée

|  |  |
| --- | --- |
| 6ème |       |
| 5ème |       |
| 4ème |       |
| 3ème |       |
| 2nd |       |
| 1ère |       |
| Term |       |
|  |  |

9. Nombre total d’élèves inscrits \*

10. Nombre total de filles inscrites

11. Nombre total de garçons inscrits

12. Nombre d’élèves internes inscrits à la SSS

13. Modalité(s) de sélection

[ ]  Tests d’entrée

[ ]  Dossier scolaire

[ ]  Lettre de motivation élève

[ ]  Autre :

**Organisation des enseignements**

14. Chaque élève bénéficie-t-il de 3h d’enseignement de SSS par semaine ? \*

[ ]  Oui

[ ]  Non

[ ]  Autre :

15. Répartition des créneaux par niveau de classe \*

*Décrire les créneaux selon les jours et les élèves concernés.*

16. Le temps scolaire est-il aménagé pour les élèves de la SSS ?

*Ex : pratique en fin de journée.*

[ ]  Oui

[ ]  Non

[ ]  Autre :

17. L’emploi du temps de la SSS est-il distribué de façon équilibrée pour les élèves (SSS – EPS – AS ) ? \*

18. Les installations sportives sont-elles facile d’accès ? \*

19. Un accompagnement personnalisé (niveau scolaire) est-il mis en place ? Si oui, préciser \* :

**Projet pédagogique**

20. Projet pédagogique à joindre

21. Projet pédagogique partagé et coécrit avec votre partenaire fédéral \*

[ ]  Oui

[ ]  Non

[ ]  Autre :

22. Projet pédagogique validé au CE \*

[ ]  Oui

[ ]  Non

[ ]  Autre :

23. L’établissement possède-t-il le label « Génération 2024 » ? \*

[ ]  Oui

[ ]  Non

[ ]  Autre :

24. Le dispositif est-il organisé en « Section sportive scolaire de réseau » ? \*

*Plusieurs établissements sont conventionnés pour accueillir les élèves.*

[ ]  Oui

[ ]  Non

[ ]  Autre :

25. En collège, le dispositif participe-t-il à la validation du S4C pour les élèves (contributif en termes d’évaluation des compétences) ?

*S4C : socle commun de connaissances, de compétences et de culture.*

[ ]  Oui

[ ]  Non

[ ]  Autre :

**Pilotage de la section sportive scolaire**

26. Nom du coordonnateur \*

27. Le coordonnateur possède-t-il une lettre de mission pour cette fonction ? \*

[ ]  Oui

[ ]  Non

[ ]  Autre :

28. HSA allouées au coordonnateur ? \*

[ ]  0.5 HSA

[ ]  1 HSA

[ ]  1.5 HSA

[ ]  2 HSA

[ ]  2.5 HSA

[ ]  3 HSA

[ ]  Autre :

29. Le coordonnateur bénéficie-t-il d’HSE complémentaire pour la SSS ? \*

[ ]  Oui

[ ]  Non

[ ]  Autre :

30. Une réunion de rentrée est-elle organisée ? \*

[ ]  Oui

[ ]  Non

[ ]  Autre :

31. Nombre de réunions de pilotage dans l’année \*

32. Des réunions spécifiques avec les parents d’élèves sont-elles organisées ? \*

[ ]  Oui

[ ]  Non

[ ]  Autre :

33. Types de communication avec les familles

34. Un outil de suivi scolaire et sportif pour les élèves inscrits existe-t-il ? Si oui, préciser \*

35. Un outil d’évaluation du dispositif existe-t-il ? Si oui, préciser \*

**Encadrement des enseignements**

36. Noms des intervenants \*

37. Diplômes des intervenants \*

38. Volume horaire d’encadrement pour chacun des intervenants \*

*Préciser nom et volume horaire.*

39. Contenus de formations techniques et sportives formalisés et partagés, à joindre

**Convention**

40. Si convention(s) existante(s), identifier les signataires \*

41. Conventions à joindre

**Sport scolaire fédéral**

42. Les élèves sont-ils licenciés à l’AS ? \*

[ ]  Oui

[ ]  Non

43. Une formation Jeunes Officiels (JO) est-elle proposée ? \*

[ ]  Oui

[ ]  Non

[ ]  Autre :

44. Les élèves sont-ils licenciés en club ? Si oui, quel est le pourcentage des élèves ? \*

45. Résultats sportifs \*

46. Modalités du suivi médical, si existant \*

**Axes de progrès et d’évolutions**

*Copier – Coller dans cet espace les éléments de synthèse de l’audit participatif : « Voies négociables de progrès ou d’évolutions ».*

*A formaliser en termes d’axes de travail, de moyen mis en œuvre, de calendrier et d’indicateurs d’évaluation qualitatifs et/ou quantitatifs.*

47. Espace Bilan de l’audit participatif : \*

**Remerciements**

*Merci d’avoir répondu à notre enquête !*

*Votre participation permet de faire un état des lieux de la carte des SSS sur le territoire.*

*L’enquête est désormais terminée.*

*ATTENTION : envoyer ce formulaire à* *bvs@education.pf* *et* *eps@education.pf**, accompagné des pièces demandées pour finaliser.*