## FR.1a DIRECTEUR / CHEF d’établissement ou SUPPLÉANT

***Cette fiche est créée pour les personnes ressources, à partir des missions listées dans la fiche « Répartition des missions des personnels ».***

***Elle est à modifier selon le contexte de l’école.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Déclencher l’alerte – Activer le PPMS | | |
| Confier les élèves de sa classe à : | |  |
| S’assurer de la mise en place des différents postes à l’aide des documents de la mallette, distribuer les livrets PPMS | | |
| Ecouter la radio | Fréquence : | |
| Etablir une liaison avec les autorités et transmettre aux personnels les directives | | |
| Répondre au téléphone et tenir la main courante des appels reçus et passés. | | |
| Suivre l’évolution de la situation dans l’école et à l’extérieur. | | |
| A la fin des opérations de secours :   * Organiser si nécessaire le retour des élèves vers les familles * Assurer le bilan interne de l’école * Participer à l’évaluation post-accidentelle avec les différents responsables opérationnels | | |